

ボランティア・市民活動登録団体登録のお願い

我孫子市社会福祉協議会では、様々な分野の市民活動団体、個人で行われているボランティア活動等の支援を行っています。

ボランティアを求めている方やボランティアをしたい方等へのコーディネートを行う際や広くボランティア・市民活動を啓発(紹介)する為に、ボランティア・市民活動団体にご登録をいただいております。詳しく記入する部分もありますが、コーディネート業務を行う為に、なるべく多くの情報を把握する必要があります。お手数ですが、ご協力をお願い申し上げます。

—ボランティア・市民活動団体へ下記の支援をしています—

- ① ボランティアしたい方のご要望に応じて、貴団体を紹介し、入会の仲介を行います。
- ② ボランティア(お手伝い)が必要な場合は、募集・紹介いたします。
- ③ 講座や研修、イベントなど企画立案の場合に、相談支援いたします。
- ④ 活動上の悩みなど相談支援をいたします。
- ⑤ て・と・り・あ の会議スペースやフルカラー印刷機利用の利用で優遇します。
- ⑥ 行事用保険・サロン保険などのボランティア保険に加入できます。
- ⑦ 民間の助成金情報、研修など有益な情報を提供します。
- ⑧ 社協が行っているボランティア・市民活動 活動費助成金(毎年1月頃)をご案内します。

—ご登録いただいた団体にご協力いただくこと—

毎年5月に登録の更新を行っていただいています。その際、前年度の「活動報告書」を提出していただき、コーディネート業務や統計資料等に活用させていただきます。

問合せ先

ボランティア・市民活動相談窓口 て・と・り・あ まで

270-1152 千葉県我孫子市寿2-27-41(市役所入口付近)

電話 7185-5233 FAX 7185-5243

メール avc@abiko-shakyo.com



【新規】 ボランティア・市民活動団体登録用紙

申請日	平成 年 月 日	団体NO	
-----	----------	------	--

ふりがな グループ名(正式名)			
HP・ブログ URL	※ 当会のHPとリンクさせていただきます。		
ふりがな 代表者名		電話	
		FAX	
住所	〒 千葉県		
メールアドレス		携帯電話	

●代表者へ連絡が取りづらい場合や事務局・担当が設置されている場合は、連絡者を記入してください。

ふりがな 連絡者名		電話	
		FAX	
住所	〒 千葉県		
メールアドレス		携帯電話	

●社協からの情報(郵送物、メール、FAX)の送り先を選択してください。(更新用紙は代表者に送付します)

	代表者宛に送る		連絡者宛に送る
--	---------	--	---------

●会員についてご記入ください。

会員数	名	実働人数 ※活動をほとんどされていない会員を除いた人数です。	名
会員の募集		① 随時している	
		② していない	
		③ 定期的に募集している (詳細を下記に記載)	
		④ 要相談 (詳細を下記に記載)	

●団体についてご記入ください

結成年月日	年 月 日				
組織	他市町村等に本部・支部がありますか？				
	① ない		② ある（本部はどこですか？ → ）		
会費	① ない				
	② ある → 円（例：年会費〇〇円、・・・）				
本来の目的	① 社会貢献活動を目的とした団体です				
	② <u>一部</u> 社会貢献活動を行なっている団体です				
活動分野 (複数可)	① 保健・福祉		② 環境		③教育・文化
	④ スポーツ		⑤ まちづくり		⑥ 子ども
	⑦ その他				
対象者 (複数可)	① 市民全般		② 幼児・親		③ 児童・青少年
	④ 障害児者		⑤ 外国人		⑥ 高齢者
	⑦ 高齢者(介護)		⑧ 高齢者(介護施設入所者)		
	⑨ その他				
主な 活動範囲	① 市域			② 地域(小学校程度)	
	③ 地域(自治会区程度)			④ 広域(市域以上)	
	⑤ その他				
活動日	① 依頼があれば随時				
	② その他				
定例会	① 特に定めていない				
	② ある → 曜日・日時など：				

<p>活動目的 (簡条書き)</p>	<p>※ 別紙でもかまいません。</p>
<p>重要!</p> <p>社会貢献 活動の内容 (簡条書き)</p>	<p>活動内容・対象・場所・日時など記入してください。 ※ 別紙でもかまいません。</p> <p>社会貢献活動とは… 地域・社会の課題に気付き、自発的にその解決を目指して、直接の対価を求めることなく活動すること。地域全体の利益になり、団体や企業が持っている知識・資金・人材・施設・技術力等を活用することをいいます。</p>
<p>その他の 活動の内容 (簡条書き)</p>	<p>活動内容・対象・場所・日時など記入してください。 ※ 別紙でもかまいません。</p>

※ 任意でいただきたい書類

- ① チラシやパンフレット、会報誌や定期刊行物など(活動の様子が記載されているものなど)
- ② 活動の写真(公開が可能な写真をお願いします)
- ③ 事業計画・予算書または、事業報告・決算書のコピー
- ④ 会則・会員名簿

**活動中の写真を求める声が多くございます。
公開可能な写真のご提出にご協力をお願いいたします。**

